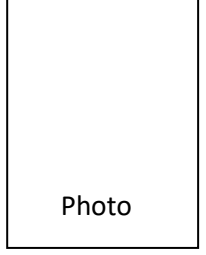


**आवेदन प्रपत्र / Application Form**

पद का नाम: /Position Name:

विज्ञापन सं /Advt. No. CINE/REC/2026/01



पूरा नाम/Name in full: \_\_\_\_\_

डाक पता/Postal Address: \_\_\_\_\_

मोबाइल नंबर/Mobile: \_\_\_\_\_ ईमेल/E-mail: \_\_\_\_\_

राष्ट्रीयता/Nationality: \_\_\_\_\_ जन्म तिथि/Date of Birth: \_\_\_\_\_

आयु/Age \_\_\_\_\_

संस्था का नाम एवं शहर/Name of the Organisation and City	पदनाम/Designation	मासिक वेतन Monthly Salary	अवधि/Period		कार्य का प्रकार/ Nature of work (यदि आवश्यक हो तो अतिरिक्त पृष्ठ का उपयोग करें)/Use Extra Sheet if required)
			से / From	तक / To	


क्या आप अनु.जाति/अनु.जनजाति/अ.पिछड़ा.वर्ग /विकलांग श्रेणी में आते हैं?: हाँ/नहीं/

Do you belong to SC/ST/OBC/Physically Handicapped? : Yes/No /

यदि हाँ, कृपया उल्लेख करें

If Yes Pl. Specify \_\_\_\_\_

शैक्षणिक योग्यता (नवीनतम को पहले लिखें)/Qualification (**latest qualification to be mentioned first**)

शैक्षणिक योग्यता /Qualification	वर्ष /Year	मुख्य विषय / विशेषज्ञता /Main Subject / Specialization	संस्थान / विश्वविद्यालय/Institute / University	प्रतिशत/ Percentage	श्रेणी / Rank

--	--	--	--	--	--

रोज़गार विवरण (नवीनतम नौकरी सबसे पहले लिखें)/Employment particulars (**latest job to be mentioned first**):

मासिक समग्र वेतन /Monthly Gross Salary : \_\_\_\_\_

मासिक कुल वेतन /Monthly Net Salary : \_\_\_\_\_

कृपया दो कार्मिक सन्दर्भ प्रस्तुत करें (कृपया यह सुनिश्चित करें कि सन्दर्भ स्वजन, मित्र आदि न हों)

Please furnish two Professional references (References from relatives, friends, etc. should be avoided)

(1) नाम/Name:

पदनाम/Designation:

पता/Address:

फ़ोन नंबर/Ph. No.

ई-मेल/E-Mail :

(2) नाम /Name:

पदनाम /Designation:

Address:

फ़ोन नंबर /Ph. No.

ई-मेल/ E-Mail :

कृपया अन्य कोई जानकारी दें जो इस आवेदन पत्र में शामिल नहीं की गई हो, और जो आपके आवेदन का समर्थन कर सके।/Please provide any other information that may have not been covered in this application form, to support your application.

(यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अतिरिक्त पृष्ठ का उपयोग करें)/

(Use extra page if space is insufficient)

घोषणा/Declaration:

1. मैं यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि इस आवेदन में प्रदत्त समस्त जानकारी मेरी सर्वोत्कृष्ट जानकारी एवं विश्वास के अनुसार पूर्णतः सत्य, पूर्ण एवं शुद्ध है। मुझे यह विदित है कि यदि कोई असत्य तथ्य अथवा जानकारी का लोप इस आवेदन में पाया गया, तो उससे मेरी नियुक्ति की पात्रता निरस्त हो सकती है तथा भविष्य में ऐसे किसी तथ्य के प्रकाश में आने पर सेवामुक्ति की कार्यवाही भी की जा सकती है।  
/I certify that all information provided in this application is true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that any false information or omission of information may disqualify me from consideration for employment and may result in dismissal from the job, if discovered at a later date.
2. मैं समझता/समझती हूँ कि यह आवेदन पत्र रोजगार का अनुबंध नहीं बनाता है और न ही रोजगार की गारंटी देता है।/I understand that this application does not create a contract of employment nor guarantee for employment.
3. मैंने इस घोषणा को पढ़ लिया है और समझ लिया है, और इसके बाद ही इस पर हस्ताक्षर कर रहा/रही हूँ।/I have read and understood the above declaration before signing this.

आवेदक के हस्ताक्षर/Signature of the Applicant

दिनांक/Date:

स्थान/Place: