निर्धारित प्रारूप में सभी तरह से विधिवत भरा हुआ आवेदन तथा उसके साथ ही योग्यता, अनुभव, जन्मतिथि आदि से संबंधित प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रतियाँ अंतिम तिथि से पहले पहुँच जानी चाहिए।

आवेदन वाले लिफाफे पर ऊपर "महानिदेशक, सी-डैक के पद के लिए आवेदन" लिखा होना चाहिए तथा निम्नलिखित पते पर भैजिए-

"उप निदेशक (एबीसी डिवीजन), इलेक्ट्रॉनिकी एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय (एमईआईटीवाई), इलेक्ट्रॉनिक्स निकेतन, 6-सीजीओ कॉम्पलेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली-110 003

The application, complete in all respects, in the prescribed Performa along with the attested copies of certificates relating to qualifications, experience, date of birth etc. should reach by or before the last date.

the envelope containing the application should be superscribed as "Application for the post of Director General, C-DAC" and addressed to the

Deputy Director (ABC Division),
Ministry of Electronics and Information Technology (Meity),
Electronics Niketan, 6-CGO Complex,
Lodhi Road, New Delhi – 110 003.

प्रगत संगणन विकास केंद्र Centre for Development of Advanced Computing

प्णे विश्वविद्यालय परिसर, गणेशखिंड मार्ग, Pune University Campus, Ganeshkhind Road,

पुणे Pune – 411 007 दूरभाष क्रमांक Tel No - 020- 25704100 फैक्स नं. Fax No - 020 - 25694004 वेबसाइट Website - www.cdac.in

भाग Part – I

आवेदन का प्रारूप Proforma for Application

हाल का एक पासपोर्ट आकार का फोटोग्राफ चिपकाएंAffix one copy of recent passport size photograph

प्रत्येक प्रश्न का उत्तर देना है। अगर सभी प्रश्नों का उत्तर नहीं दिया जाता है तो सी-डैक इस आवेदन पर विचार नहीं करेगा। Each question should be answered. C-DAC may not consider this application, unless all questions have been answered.

पदनाम (जिसके लिए आवेदन किया जा रहा है)- महानिदेशक, सी-डैक, एचएजी 67000 –(वार्षिक वेतन वृद्धि @3%)-79000 Application for the Post of: Director General, C-DAC in HAG 67000 –(annual increment @3%)-79000

1. नाम Name:	1. नाम Name:																					
(सर्वप्रथम कुलनाम) (Surname First)																						
2. पिता का नाम Fathers' name:-																						
3. जन्मतिथि Date	4. लिंग Sex				5.	5. राष्ट्रीयता Nationality						6. वैवाहिक स्थिति Marital Status										
			पु. M		म.	F																
7. वर्ग Whether bel	longs to -			अजा			अजजा			भोबीसी				वि	कलांग	Т		सामा	न्य			
		SC					OI		OBC			PH				Gen	General					
8. पत्र व्यवहार का पता (पिनकोड सहित) Address for Correspondence with pincode -																						
0. 14 544(AV 14	T T	1.113	11((1)	Tadres	55 101 \		Г		WICH I	I												
		-																+		+		
		-																+		+		
		-																+		+		
		+											-					+		-		
	<u>। ।</u> इ. महित) P	Phone	Nos (w	ith STI	D Cod	es).																
7 ((1.)-				लिय) (ce)															
				(आव	स) (R	Resid	lence)															
				(मोबा	इ ल) (Î	Mobi	ile)															
फैक्स										ईमेल	E-		<u> </u>		<u> </u>	L	ı		<u>I</u>			
Fax	Fax								mail													
9. क्या पहले कभी																						
यदि हाँ, तो कि				बताएं)	- Hav	e yo	u been	interv	iewe	d for 1	ecrui	tme	nt ir	n any	y pos	in C	C-DA	C earl	er?			
If yes, for which	ch position	1 & Ye	ear:																			
10. शैक्षणिक और	व्यावसायि	ोक यो	ग्यता (स्नातक	संप्र	ारंभ	करके)	Acad	emic	& Pro	ofessi	ona	1 Qu	alifi	catio	ns (b	eginı	ning w	ith G	radu	atio	n)
परीक्षा / डिग्री संस्थान / बोर्ड		बोर्ड /	ोर्ड / मुख्य विषय /				उत्तीर्ण वर्ष			सकल प्राप्त अंकों					रैंक	रैंक/विशिष्टता, यदि						
Examination / Degree	विश्वविद्यालय का			f	विशेषज्ञता Main				Year of Passing				का प्रतिशत और					कोई हो तो				
Degree	नाम N	Name (of the			bject								डिविजन				Ran	Rank / Distinction,			
Institute/ B											Percentage of marks in aggregate				if any							
Univers			ııy									and Division										

	l l		+					
 1. विशेषज्ञत	ता का क्षेत्र	Field of specialization	n: -					
2. कार्य अब् ise addition	-	नतम पहले)- (आवश्यः fraggirad)	क होने पर अतिरिक्त	शीटों का उपर	पोग करें) Wor	k Experience (La	atest First): (Pleas	
गंस्थान प्रका	र Nature	पदनाम और ग्रेड Designation &	कुल प्राप्त वेतन Total Salary Drawn		धे Period of vice	कार्य-प्रकृति Nature of Work		
of the Orga	anization	Grade		से From	तक To			
3. क्या आ	प किसी स	रकारी/ अर्ध-सरकारी/स	 वंजनिक क्षेत्र के उपक्र	<u>।</u> ज्म / सरकार ।	। द्वारा वित्तपोषि	। वेत निकाय में का	र्यिस्त हैं? Are you	
		./Semi-Govt./Public Se	ector Undertaking/Gov	vt. funded bod	`	वेत निकाय में का	र्यरत हैं? Are yo	
mployed ir ादि हाँ, तो	n any Govt आवेदन प्रा	./Semi-Govt./Public So □हाँ Ye पर चैनल के माध्यम	ector Undertaking/Gov s से भेजें या साक्षात्कार	vt. funded bod □नहीं No ` के समय अन	ly [?] नापत्ति प्रमाणप		•	
mployed ir ादि हाँ, तो	n any Govt आवेदन प्रा	./Semi-Govt./Public So □हाँ Ye	ector Undertaking/Gov s से भेजें या साक्षात्कार	vt. funded bod □नहीं No ` के समय अन	ly [?] नापत्ति प्रमाणप		•	
mployed ir मदिहाँ, तो pe forwarde	n any Govt आवेदन प्रा ed through j	./Semi-Govt./Public So □हाँ Ye पर चैनल के माध्यम	ector Undertaking/Govs s से भेजें या साक्षात्कार C to be produced at the	vt. funded bod □नहीं No ` के समय अन	ly [?] नापत्ति प्रमाणप		•	
mployed ir गदि हाँ, तो e forwarde	n any Govt आवेदन प्रा ed through सेवायोजन	./Semi-Govt./Public So □हाँ Ye पर चैनल के माध्यम proper channel or NO0	ector Undertaking/Govs s से भेजें या साक्षात्कार C to be produced at the sent employment:	vt. funded bod □नहीं No ` के समय अन	ly [?] नापत्ति प्रमाणप		•	
employed in मंदि हाँ, तो pe forwarde 4. वर्तमान	n any Govt आवेदन प्रा ed through सेवायोजन पदनाम D	./Semi-Govt./Public So □हाँ Ye पर चैनल के माध्यम proper channel or NOO विवरण Details of pre	ector Undertaking/Gov s से भेजें या साक्षात्कार C to be produced at the sent employment:	vt. funded bod □नहीं No ` के समय अन	ly [?] नापत्ति प्रमाणप		•	
mployed in मंदि हाँ, तो se forwarde 4. वर्तमान i)	any Govt आवेदन प्रा ed through सेवायोजन पदनाम D वेतनमान वर्तमान	./Semi-Govt./Public So □हाँ Ye पर चैनल के माध्यम proper channel or NOO विवरण Details of pre esignation of the post	ector Undertaking/Gov s से भेजें या साक्षात्कार C to be produced at the sent employment: held st:	vt. funded bod ानहीं No ं के समय अन e time of inter	ly? नापति प्रमाणप view. गॅक के आधार	त्र दें। If 'Yes', th	ne application sho	
employed in प्रदिहाँ, तो pe forwarde 4. वर्तमान i) ii)	भावेदन प्रा अावेदन प्रा ed through सेवायोजन पदनाम D वेतनमान वर्तमान post is he	./Semi-Govt./Public So □हाँ Ye पर चैनल के माध्यम proper channel or NOO विवरण Details of pre esignation of the post Scale of pay of the po	ector Undertaking/Gov s से भेजें या साक्षात्कार C to be produced at the sent employment: held st: का है/ प्रतिनियुक्ति deputation or adhoc ba	vt. funded bod □ नहीं No · के समय अब e time of inter पर है या एडह asis and since तनमान वाले	ly? नापति प्रमाणप view. sॉक के आधार when:	त्र दें। If 'Yes', th	ne application sho	

15. शोधपत्र, प्रकाशन एवं प्रस्तुतियां Papers, Publication &	Presentations:
१६ कैरीया की वे सार्वाल्यमां जो भगके समीरवारी का	प्तमर्थन करें-Achievements in the career which may support your
candidature:	तम्पन पर-Achievements in the career which may support your
17. पेशेवर निकायों के साथ संबद्धता- Association & Aff	iliation with Professional Bodies:
18. कृपया दो संदर्भ प्रस्तुत करें Please furnish two refere	nces
• संबंधियों, मित्रों आदि के संदर्भ देने से बचें। Reference	
(1) नाम Name:	फैक्स नं Fax Number
(1) one ivalic.	474 of Pax Number
	ई-मेल E-mail :
पता Address:	
	ये आपको कैसे जानते हैं How does referee know
	you:
दूरभाष नं Tel. No.: (कार्या.Off.) आवार	T (Res.)
(a) — Y	(मोबाइल Mobile)
(2) नाम Name:	फैक्स नं Fax Number
	ई-मेल E-mail :
पता Address:	,
	ये आपको कैसे जानते हैं How does referee know
	you:
दूरभाष नं Tel. No.: (कार्या.Off.) आवार	F (Res.)
	(मोबाइल Mobile)
19. अपने आवेदन के समर्थन में वह जानकारी प्रदान करें,	जो इस आवेदन में शामिल नहीं है। Please provide any other information
that may have not been covered in this application form, t	
(जगह कम होने पर अतिरिक्त पृष्ठ	का उपयोग करें Use extra page if space is insufficient)
घोषणापत्र Declaration:	
 मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरे प्रे ज्ञान और विश 	ग्रस के आधार पर इस आवेदन में दी गई जानकारी सत्य, पूर्ण और सही
· ·	ो छिपाने से मुझे नियोजन के अयोग्य समझा जा सकता है और जिसके
	सकता है, अगर ऐसी जानकारी बाद में भी पता चलती है तो। I certify

- that all information provided in this application is true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that any false information or omission of information may disqualify me from consideration for employment and may result in dismissal from the job, if discovered at a later date.
- 2. मैं मानता हूँ कि इस आवेदन से नौकरी की संविदा पैदा नहीं होती और ना ही नौकरी की गारंटी ही है।I understand that this application does not create a contract of employment nor guarantee for employment.
- 3. इस पर हस्ताक्षर करने से पहले मैंने उपरोक्त घोषणाएं पढ़ और समझ ली है। I have read and understood the above declaration before signing this.

हस्ताक्षर Signature:	
स्थान Place:	दिनांक Date:

टिप्पणी Note: कृपया कोई भी मूल प्रमाण पत्र संलग्न न करें। शैक्षिक योग्यता, आयु, वर्तमान रोजगार और वेतन के समर्थन में प्रमाण पत्र की प्रतियां संलग्न की जा सकती हैं। साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने पर मूल प्रमाणपत्रों को साथ लाना आवश्यक होगा। Please do not attach any original Certificates. Copies of Certificates in support of Educational Qualifications, Age, Current Employment and salary may be attached. Testimonials in originals shall be required to be produced if called for interviews.

भाग Part - II

(केवल उन उम्मीदवारों के लिए जो सरकारी / पीएसयू / स्वायत्त संस्थाओं में कार्यरत हैं, इसे सक्षम प्राधिकारी द्वारा भरा जाना है To be filled in by the Competent Authority in the case of candidates who are presently working in Government / PSUs / Autonomous Organizations only)

प्रमाणित किया जाता है कि Certified that:-

- i) अधिकारी दवारा नीचे दी गई जानकारी सही है। The information given below by the officer is correct.
- ii) उपरोक्त अधिकारी के खिलाफ कोई सतर्कता / अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित या विचाराधीन नहीं है। No vigilance/ disciplinary proceedings are either pending or contemplated against the above mentioned officer.

	हस्ताक्षर Signature	:
	नाम Name	:
	पदनाम Designation	:
दिनांक Date:	विभाग Department	: