

**आवेदन पत्र / APPLICATION FORM**

1. विज्ञापन सं. /Advt. No.	सीडैक(एस)/ आरईसी/ पी.ई/ 01/2022 CDACS/REC/Cons/01/2022				
2. आवेदित पद/Post applied for					
3. नाम/Name					
4. पिता का नाम / Father's Name					
5. लिंग/Sex (पुरुष/ स्त्री Male/Female)					
6. राष्ट्रियता/ Nationality (बताएं- जन्म / निवास स्थान से) (mention by Birth / Domicile)					
7. वैवाहिक स्थिति: / Marital Status: विवाहित / Married :	हाँ / Yes                      नहीं / No.				
8. जन्म तिथि (एसएसएलसी प्रमाणपत्र के अनुसार) Date of Birth (As per SSLC Certificate)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	दिन/Day	माह/Month	वर्ष /Year		
9. आयु (                      तक) Age (as on                      )	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	वर्ष/Years	माह/Months	दिन/Days		
10. धर्म: / Religion					
11. श्रेणी/Category	अ.जा. SC	अ.ज.जा. ST	अ.पि.व. OBC	अनारक्षित UR	ईडब्ल्यूएस EWS
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12. चाहे वह शारीरिक रूप से विकलांग / Whether physically handicapped.	हाँ /Yes <input type="checkbox"/> नहीं / No <input type="checkbox"/>				
यदि हाँ तो जानकारी दें / If yes give details	विकलांगता की श्रेणी/ Disability category		<input type="text"/>	विकलांगता की %/ % of disability <input type="text"/>	
13. पहचान चिह्न / Identification marks	1.				
	2.				
14. रक्त समूह / Blood Group	<input type="text"/>				

अपने हाल के पासपोर्ट साइज रंगीन फोटोग्राफ चिपकायें/Affix your recent colour passport size photograph



## 20. Skill Details/ कौशल विवरण

Domain	Skill Set	Parameter (Choose any one as per your knowledge and skill) (No Knowledge/ Beginner/Intermediate/Advance/Expert)	Remarks
Finance & Accounts (Project Officer and PSS)	TDS Return		
	Reconciliation of GST Ledger		
	Finalization of annual accounts.		
	ERP System (Tally 9.1)		
	MS-Office		
	PF Return		
	GST Return		
Material Management & Procurement (Project Officer and PSS)	Professional Tax		
	Procurement Rule GFR 2017		
	Government e Market Place (GeM)		
	RFP, EOI, Tender		
	Inventory Management		
Project Management	AMC Contracts		
	Project Management Tools		
HRD/Admin	Project Management Software		
	Recruitment		
	Training & Development		
	PF and Salary		
	Communication Skill		
Hindi Cell	Noting and Drafting		
	Hindi Typing		
Multimedia	Hindi Translation		
	Multimedia software/tools		
	Communication Skill		

21. प्रगत संगणन विकास केंद्र में काम कर रहे निकट रिश्तेदारों का विवरण, यदि कोई हो

Particulars of close relatives, working in C-DAC, if any

रिश्तेदार का नाम और संबंध / Name of Relative & Relation	प्रभाग/ अनुभाग Division/Section पद /Position	शामिल होने की तिथि/ Date of Joining

22. दस्तावेजों के लिए सूची की जाँच करने के लिए प्रस्तुत किया। Check list for the documents to be attached.

उम्र का सबूत/Proof of age	<input type="checkbox"/>	शिक्षा /Education	<input type="checkbox"/>	अनुभव Experience.	<input type="checkbox"/>
जाति का सबूत /Proof of Caste	<input type="checkbox"/>	माक्स शीट की प्रतियां/ Copies of Mark sheet	<input type="checkbox"/>		

**घोषणा/ DECLARATION**

मैं समझता/समझती हूँ कि संविदात्मक नियुक्ति बिलकुल अस्थायी है और मैं इसके द्वारा घोषित करता/करती हूँ कि ऊपर दी गई जानकारी सही और तथ्यों के लिए सच है और मैं ने कुछ भी छुपाया / गलत बयान नहीं किया है। मैं इसके बारे में जागरूक हूँ कि किसी भी समय अगर किसी भी महत्वपूर्ण जानकारी के बारे में मेरे द्वारा दी गयी जानकारी छुपाया / गलत बयान पायी जाती है, तो मेरी उम्मीदवारी / नियुक्ति सरसरी तौर पर बिना सूचना के समाप्त की जा सकती है / I understand that the contractual appointment is purely temporary and I hereby declare that the information given above is correct, true to facts and nothing has been concealed / distorted. I am aware that, if at any time I am found to have concealed/distorted any material information, my candidature/engagement is liable to be summarily terminated without notice.

तारीख/Date: \_\_\_\_\_

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)/Signature of the Candidate)

स्थान/Place : \_\_\_\_\_